

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Протокол № 5 от 15.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района**  
**Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.2. Общее собрание работников (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБОУ «Старобезгинская СОШ» (далее – Учреждение).
- 1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданский кодексом РФ, Законом «Об образовании в РФ», Указами президента РФ, приказами органов управления образования всех уровней по вопросам развития образовательных учреждений, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие в нем на дату проведения Общего собрания.
- 1.5. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим советом Учреждения и другими коллегиальными органами управления Учреждения.

**2. Цели и задачи Общего собрания.**

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Общее собрание созывается для решения следующих задач:
  - обеспечение гарантий самоуправления Учреждения;
  - разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, локальных актов, положений, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
  - определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения;
  - рассмотрение вопросов об укреплении материально-технической базы Учреждения;

**3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:
  - принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
  - принимает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательной деятельности;
  - принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - рассматривает проект годового плана Учреждения;
  - вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию работы Учреждения;
  - заслушивает отчеты директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения

**4. Организация работы общего собрания**

- 4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.

4.3.Норма представительства на Общем собрании и общая численность членов Общего собрания определяются Уставом Учреждения.

4.4. Для ведения заседания общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

4.5. Руководитель Учреждением входит в состав общего собрания на правах члена Общего собрания.

4.6. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

4.7.Общее собрание правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

## **5. Права и ответственность Общего собрания**

5.1.Общее собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы в компетенции общего собрания;
- внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.2.Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Документация Общего собрания**

6.1.Обязательными документами Общего собрания являются план работы и протоколы.

6.2.Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3.Протокол Общего собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Хранение и ведение документации возлагается на секретаря Общего собрания.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения**

7.1.Положение обсуждается и принимается на Общем собрании, вводится в действие приказом руководителя Учреждения с указанием даты его введения.