

МБОУ «Старобезгинская СОШ»

<p>Согласовано. Председатель Управляющего совета  Лобода Л.В. «29» августа 2014 г.</p>	<p>Согласовано. Начальник управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район»  Нехаев Ю.Н. «29» августа 2014 г.</p>	<p>Согласовано. Председатель профкома МБОУ «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»  Недоступенко Т. Г. «29» августа 2014 г.</p>	<p>Утверждаю. Директор МБОУ «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области»  Ганагина И.Н. «29» августа 2014 г.</p>
--	---	--	--

Положение

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа департамента образования Белгородской области от 10 октября 2013 года № 2493 «О введении эффективного контракта», в соответствии с пунктом 15 приложения 2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р, пунктами 10 и 11 «дорожной карты» изменений отрасли «Образование», утвержденной приказом департамента образования Белгородской области от 18.01.2013 г. № 95.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам учебного полугодия по результатам труда работников общеобразовательного учреждения.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками общеобразовательного учреждения пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательного учреждения распределяются Управляющим советом общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

1.7. Основанием для стимулирования работников общеобразовательного учреждения являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных настоящим положением (п.4.)

1.8. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ (далее - Комиссия).

2. Организация деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

2.2. Состав комиссии в количестве человек (от 5 до 9) избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации, родители.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который является членом Управляющего совета. Председатель

организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, директором ОУ.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

3. Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам в ОУ.

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации ОУ для исправления и доработки в 5-ти дневный срок.

3.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор общеобразовательного учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым

оценочным листом оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.6 Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом директора по общеобразовательному учреждению на основании решения заседания Управляющего совета школы.

3.7 Педагогическим работникам, имеющим звание «Почетный работник общего образования РФ», а также имеющим грамоту Министерства образования РФ, устанавливается ежемесячная надбавка в размере от 300 до 500 рублей.

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ОУ

ФИО

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев
1	Сформированность предметных компетенций обучающихся	1.1.Результативность единого государственного экзамена по русскому языку и математике, предметов по выбору.	10 баллов - средний тестовый балл по предмету выше районного; 15 баллов - средний тестовый балл по предмету выше областного. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		1.2.Результативность основного государственного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике, предметов по выбору.	10 баллов - средний тестовый балл по предмету выше районного; 15 баллов - средний тестовый балл по предмету выше областного. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		1.3.Результативность независимых региональных, муниципальных срезовых контрольных работ, тестирований, мониторингов и др.	При 100%-ной успеваемости баллы устанавливаются за качество знаний: 85 – 100% - 6 баллов 75 – 84% - 5 балла 65 – 74% - 4 балла 51 – 64% - 3 балла <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		1.4.Наличие победителей и призеров во всероссийской олимпиаде школьников.	10 баллов – международный и всероссийский уровни 8 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>
		1.5.Наличие победителей и призеров в интеллектуальных конкурсах, творческих конкурсах, проектно-исследовательских работах и научно-практических конференциях, а также спортивных соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского	Очные: 15 баллов – международный и всероссийский уровни 10 баллов – региональный уровень 5 баллов – муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>

		и международного уровней.	
		1.6. Наличие победителей и призеров в заочных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, предметных чемпионатах.	Заочные: 5 баллов - за систематическое участие и обеспечение призовых мест. 3 балла – сертификаты участников. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>
2.	Профессиональные достижения	2.1. Результативно зафиксированное участие в очных профессиональных конкурсах, таких как «Учитель года», «Педагогический дебют» и т.п.	Очные: 20 баллов – всероссийский уровень 15 баллов – региональный уровень 10 баллов – муниципальный уровень.
		Результативно зафиксированное участие в заочных профессиональных конкурсах, конференциях, форумах в сети Интернет.	Заочные: 5 баллов – за наличие призовых мест. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		2.2. Результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, заседаниях межшкольных творческих групп, педагогических советах.	10 баллов – всероссийский уровень 8 баллов - региональный уровень 5 баллов - муниципальный уровень 2 балла – школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие.</i>
		2.3. Наличие публикаций в методических сборниках.	8 баллов - всероссийский уровень 6 баллов - региональный уровень
		Наличие публикаций в сети Интернет.	3 балла за публикацию <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		2.4. Наличие актуального педагогического опыта	10 баллов - региональный уровень 8 баллов - муниципальный уровень 2 балла - школьный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на три года</i>

		2.5.Работа учителей по оформлению школьной документации: протоколов заседаний межшкольных творческих групп, педагогических советов, родительских собраний, документации по благоустройству школьной территории и т.п.	5 баллов за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		2.6.Наличие собственного сайта. Регулярное обновление школьного сайта. Зафиксированное участие (наличие сертификата) на информационно-образовательном портале «Сетевой класс Белогорья»	5 баллов за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год</i>
		2.7.Участие в комиссиях по проверке мониторинговых, диагностических работ, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д.	5 баллов - региональный уровень 3 балла - муниципальный уровень <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		2.8.Наличие благодарностей у педагогов за текущий год (баллы не суммируются)	3 балла за наличие благодарности <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один год.</i>
3.	Общественная активность учителя	3.1.Активное участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж школы.	По 2 балла за разовое участие <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.2.Активное участие в общешкольных субботниках, ремонте, благоустройстве территории, проявление творческой инициативы.	до 20 баллов <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>
		3.3. Выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности.	По 2 балла за разовое выполнение <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на одно полугодие</i>