

**Положение**  
**о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости 1-11 классов,**  
**промежуточной (переводной) аттестации учащихся 1-8, 10 классов**  
**и переводе учащихся МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФКГОС - 2004 г., ФГОС НОО – 2009 г., ФГОС ООО-2010 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 13 декабря 2013 года), утв. приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года N 1015, письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204, письмом Рособриадзора от 23 мая 2011 года № 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» и регламентирует систему форм, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором ОУ.

1.3. Целью аттестации является:

а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

б) соотнесение этого уровня с требованиями Стандарта;

в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;

г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.4. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (переводную) в 1-8, 10-х классах.

1.5. Знания учащихся оцениваются баллами: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла «неудовлетворительно».

**2. Текущая аттестация учащихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 1-11-х классов школы.

2.2. В 1-х классах обучение является безотметочным. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений» на основе шкал, диаграмм, символов. Фиксация достижений обучающихся 1-го класса в виде отметок не допускается. Текущая отметка выставляется учащимся, начиная с I полугодия 2-го класса.

2.3. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся 2-11 классов обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (по усмотрению учителя).

2.3. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся 2-11 классов обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (по усмотрению учителя).

2.4. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).

2.5. При преподавании курсов «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ), «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНР) и т.п. обязательным условием является безотметочное обучение, где текущие, четвертные и годовые оценки (отметки, зачеты-незачеты и др.) не выставляются. Объектом оценивания на уроке становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, его способности понимать значение нравственных норм, правил морали в жизни человека, семьи, общества, его потребности к духовному развитию. Подходы к оцениванию могут

быть представлены системой вербального поощрения, похвалой, одобрением. Возможно использование технологии портфолио: составления портфеля (папки) творческих работ и достижений ученика.

2.6. Достижения учащихся по элективным курсам в 9 классах оцениваются следующим образом: - «зачет» - «незачет» по окончании изучения курса, если учебный курс по выбору составляет менее 34 часов;

- по 34-часовым курсам выставляются отметки «3», «4», «5» (без выставления отрицательных отметок) текущие, четвертные и годовые.

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если учащийся посетил более 80% занятий элективного курса, выполнил практическую, исследовательскую, зачетную работу, разработал проект и т.п.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если учащийся пропустил 20% занятий или не выполнил, предусмотренные программой курса зачетные работы. В случае если учащийся пропустил занятия по уважительной причине (болезнь, нахождение на лечение в санатории), он должен выполнить работы в дополнительные сроки.

Учащимся, получившим «незачет» по элективным курсам, запись о прослушивании элективных курсов в аттестат об основном общем образовании не вносится.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

3.3. Аттестационные периоды (учебные четверти, полугодия) определяются годовым календарным учебным графиком, обновляемым ежегодно и утверждаемым руководителем ОУ.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка н/а (не аттестован) выставляется только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если обучаемый присутствовал на части уроков, с ним организуются дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости), и он аттестуется.

3.6. Отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 8 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода, а в 10-11 х классах в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется, объявляется обучающемуся устно.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или конца аттестационного периода и доводятся до сведения учащихся и их родителей.

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей комиссия в форме экзамена в присутствии родителей учащихся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом четвертных, полугодических отметок.

3.11. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамены по предметам. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

#### **4. Промежуточная (переводная) аттестация учащихся**

4.1. Промежуточная (переводная) аттестация обучающихся 1-х классов предусматривает проведение в рамках учебного времени итоговых контрольных работ по русскому языку и математике и комплексной работы на межпредметной основе. Интерпретация полученных результатов осуществляется по шкале: «зачтено», «не зачтено».

4.2. Промежуточная (переводная) аттестация проводится для учащихся 2-8, 10-х классов за рамками четвертой четверти без изменения продолжительности учебного года.

4.3. Промежуточная (переводная) аттестация во 2-4 классах, 5-8 классах, 10-х классов проводится по предметам, прописанным в образовательной программе школы соответствующего уровня образования.

Фиксация результатов промежуточной (переводной) аттестации по предметам производится в классном журнале на предметных страницах, в сводной ведомости учета успеваемости учащихся и в протоколе аттестационной комиссии.

4.4. В соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования под промежуточной аттестацией понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования. В 1-4 классах пишется комплексная работа на межпредметной основе, которую разрабатывают учителя начальных классов.

В соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования основной целью промежуточной аттестации в основной школе является определение качества и уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности ребёнка. В связи с этим среди обучающихся предусмотрена комплексная работа на межпредметной основе, которую разрабатывают учителя-предметники, работающие в режиме ФГОС.

4.5. Учащиеся, находящиеся на надомном обучении (при наличии), проходят промежуточную аттестацию по 2-м предметам: русскому языку и математике.

4.6. Решение о выборе форм проведения промежуточной (переводной) аттестации обучающихся принимается педагогическим советом школы ежегодно.

Формы проведения промежуточной аттестации для 2-8, 10-х классов:

- диктант или диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- письменное тестирование;
- комбинированная контрольная работа;
- по билетам (устно);
- защита проекта;
- собеседование.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение практической, лабораторной работы, демонстрация опыта).

Защита проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя-предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме проекта. Не позднее, чем за неделю до экзамена проект представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленный проект и выставляет отметку учащемуся после защиты проекта.

4.7.Перечень предметов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, определяется образовательной программой школы и фиксируются в учебном плане школы (календарном учебном графике) на текущий учебный год.

4.8.Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы проектов, сочинений, вопросы и задания для тестирования, тексты контрольных работ, диктантов и представляет на согласование педагогическому совету школы.

4.9.Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной (переводной) аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

4.10.Экзаменационные материалы рассматриваются на заседаниях творческих групп учителей-предметников, согласовываются с заместителем директора в апреле, утверждаются приказом директора школы до 10 мая и хранятся в сейфе.

4.11.Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии, принимающей промежуточную аттестацию в переводных классах, рассматривается на заседании педагогического совета в апреле текущего учебного года, утверждаются приказом руководителя ОУ до 10 мая.

4.12.Аттестационная (экзаменационная) комиссия для промежуточной (переводной) аттестации состоит из председателя – заместителя директора, двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента.

4.13.При составлении расписания промежуточной (переводной) аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни). Расписание промежуточной (переводной) аттестации утверждается руководителем ОУ также в срок до 10 мая.

4.14.Работы учащихся оцениваются количественно (минимум - «2», максимум - «5»), хранятся в кабинете заместителя директора 1 год. Результаты заносятся в протокол (приложение 1), подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем - предметником.

4.15.На странице журнала с левой стороны по тем учебным предметам, курсам, по которым проводилась промежуточная аттестация, после годовой отметки выставляется экзаменационная отметка, с ее учетом выводится итоговая отметка.

4.16.Классные руководители итоги промежуточной (переводной) аттестации и решения педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной (переводной) аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

4.17.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной (переводной) аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19.Учащиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету и курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.20. Для проведения промежуточной (переводной) аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

4.21. Документация, регулирующая деятельность школы при проведении промежуточной (переводной) аттестации:

- протоколы творческих групп о рассмотрении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы Педагогического совета о форме проведения промежуточной (переводной) аттестации; о согласовании экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации;
- приказы директора школы об утверждении форм проведения промежуточной аттестации; об утверждении экзаменационных материалов по промежуточной (переводной) аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии; о проведении промежуточной (переводной) аттестации;
- расписание промежуточной (переводной) аттестации;
- протоколы проведения промежуточной (переводной) аттестации;
- письменные работы учащихся;
- экзаменационные материалы.

### **5. Перевод учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования**

5.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание общеобразовательных программ за учебный год, прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

Документация, регулирующая деятельность школы при переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования;
- приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс или на уровень основного общего образования.

5.2. Учащиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута при наличии согласия родителей (родители вправе получать информацию о всех видах планируемых обследований своего ребенка, давать согласие или отказываться от них, получать информацию о результатах проведенных обследований).

5.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования (ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.4. Обучающиеся (за исключением случаев, указанных в п. 5.3. настоящего положения), не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Администрацией школы, учителями-предметниками должны быть созданы все условия учащимся для предупреждения ликвидации задолженности и обеспечения контроля за своевременностью освоения образовательной программы школы.

5.4. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Учащиеся 2-8, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Решение о награждении учащихся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении" принимается педагогическим советом ОУ.

Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений.

Приложение 1

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

МБОУ «Старобезгинская СОШ»

по \_\_\_\_\_, во \_\_\_\_\_  
*предмет* *класс*

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)

Председатель: \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Учитель: \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент: \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Ф.И.О.)