

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Протокол № 05 от 15 апреля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
*М.Н. Ганагина*  
Приказ № 156 А от 27 июня 2016 г.



**Положение  
о рабочей программе по внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее–ОУ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее –курсов).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

**Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

**Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
  - определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.
- 1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:
    - является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
    - определяет содержание образования курса по внеурочной деятельности;
    - обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
    - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
    - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода

**Разработка рабочей программы**

## Разработка рабочей программы

Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

Рабочие программы составляются на уровень обучения.

Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, классным руководителем, педагогом дополнительного образования, социальным педагогом, старшей вожатой (далее – педагог) от одного года до четырех лет (начальное общее образование), от одного года до пяти лет (основное общее образование).

Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ.

При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет ОУ настоящим Положением о Рабочей программе.

Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях начального общего образования или основного общего образования

### 2 Оформление и структура рабочей программы

1.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

1.2. Структура рабочей программы включает в себя следующее:

Разделы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	- Личностные результаты - Познавательные результаты - Регулятивные результаты - Коммуникативные результаты указывается основной инструментарий для оценивания результатов.
2. Содержание курса внеурочной	- Краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в

деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	тематическом плане. Описание темы включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> <li>• формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).</li> </ul> Изложение ведется в именительном падеже.
3. Тематическое планирование	- тематическое планирование составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество часов, перечень основных видов внеурочной деятельности обучающихся (универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса); - основные виды деятельности обучающихся;

1.3. Разделы 1-3 являются обязательными, раздел «Приложение» должен обязательно включать календарно-тематическое планирование, остальные компоненты раздела не являются обязательными и включаются в структуру программы по желанию педагога

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

3.1. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы и (или) приложения к рабочей программе осуществляется следующим образом:

первый этап – 1 - 30 июня – рабочая программа по внеурочной деятельности и (или) приложение к рабочей программе проходит экспертизу на предмет соответствия данному Положению, требованиям ФГОС, целям и задачам школы, рассматривается на заседании межшкольных творческих групп учителей, результаты рассмотрения заносятся в протокол. При необходимости экспертиза рабочих программ и приложение к ней выносятся на повестку дня педагогического совета школы.

- второй этап – 1 - 31 августа – рабочая программа и (или) приложение к рабочей программе согласовывается с заместителем директора по ОУ исходя из утвержденного расписания внеурочной деятельности, режима работы ОУ, календарного учебного графика и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа по внеурочной деятельности становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

4.3. Рабочая программа хранится в ОУ в печатном и электронном виде до окончания срока ее реализации. После срока ее реализации сдается на хранение в архив сроком на 1 год.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен (или до момента введения нового Положения).