

Отчет о выполнении мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Старобезгинская СОШ» за 2016 г.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>		<i>Ответственные</i>
1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)				
<i>1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения ФГОС ДО</i>				<i>Отметка о выполнении</i>
1.1.1.	Подготовка и введение в действие приказа о составе рабочей группы по введению ФГОС ДО	Апрель, 2014	Заведующий	Выполнено
1.1.2.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов.	Апрель, 2014г.	Заведующий	Выполнено
1.1.3.	Приведение локальных актов ОУ в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение года	Заведующий	Выполнено
1.1.4.	Подготовка и введение в действие приказа о создании рабочей группы по разработке	Апрель, 2014 г.	Заведующий	Выполнено

	основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО			
1.1.5.	Разработка основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Апрель – август, 2014 г.	Заведующий	Выполнено
<i>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i>				
1.2.1.	Проведение практико-ориентированного семинара для педагогических работников по введению ФГОС ДО	Апрель, 2014 г.	Заведующий	Выполнено
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации.	2014 -2016 гг.	Зам. директора, воспитатели	Не выполнено
1.2.3.	Размещение материалов из опыта работы педагогов по внедрению ФГОС ДО на сайте ОУ.	В течение года	Зам. директора, воспитатели	Создана «Методическая копилка».
1.2.4.	Заседания творческих групп педагогов ОУ по введению ФГОС ДО	1 раз в квартал	Руководитель творческой группы	Выполняется
1.2.5.	Проведение мастер-классов из опыта работы педагогов, успешно реализующих ФГОС ДО.	Декабрь, 2014	Руководитель творческой группы	Иваненко О.В. эксперимент с воздухом «Богатство нашей планеты Земля».
1.2.6.	Обеспечение участия педагогов в	В течение года	Зам.	Семинары, конференции

	методических мероприятиях разных уровней по введению ФГОС ДО.		директора, воспитатели	Муниципального уровня
1.2.7.	Создание электронного портфолио педагогов	Постоянно	Зам. директора	Создано, выполняется
1.3.8.	Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО.	Постоянно	Директор школы, зам. директора	Круглый стол №1 «Развитие профессиональной компетентности педагога дошкольного образования в контексте ФГОС ДО». Круглый стол №2 «Патриотическое воспитание дошкольников при реализации ООП в соответствии с ФГОС ДО»
1.2.9.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне ОУ.	Ноябрь 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Зам. директора, воспитатели	Создана, пополняется
1.2.10.	Обобщение АПО на уровне ОУ, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках.	2015-2016 гг.	Зам. директора, воспитатели	Борщ О.П. «Игровые технологии как средство формирования игровых умений у детей младшего дошкольного возраста»

1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО

1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО.	Апрель 2014 г-1.	Руководитель	Выполнено
1.3.2.	Мониторинговое исследование условий реализации ФГОС ДО в ОУ: - предметно-пространственной развивающей среды; - кадровые условия; - материально-технические условия.	Сентябрь 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Директор школы, зам. директора	Выполнено сайт школы
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	Ежегодно	Директор школы, зам. директора	Выполнено
1.3.4.	Анкетирование родителей по теме «Качество образования в ОУ»	постоянно	Зам. директора	Выполнено
1.3.5.	Анализ удовлетворенности родителей качеством оказываемой ОУ образовательной услугой	постоянно	Зам. директора	Выполнено

1.3.6.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Ежегодно, декабрь	Директор школы, зам. директора	Выполнено
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1.	Создание рабочей группы ОУ по введению ФГОС ДО.	Апрель, 2014 г.	Руководитель	Выполнено
2.2.	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС ДО в ОУ	1 раз в квартал	Руководитель группы	Выполнено
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам ФГОС ДО.	2014-2016 гг.	Директор школы, зам. директора	План-график составлен и выполняется
3.2.	Участие педагогических и руководящих работников ОУ в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО.	Постоянно	Директор школы, зам. директора	Борщ О.П., Иваненко О.В. «Содержание и организация образовательной деятельности в дошкольных

				образовательных организациях в условиях введения ФГОС ДО». Ганагин И.Н. «Менеджмент в образовании».
3.3.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагогов по теме самообразования	В течение года	Зам.директора	Маршруты разработаны
3.4.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по проблеме введения ФГОС ДО.	2014-2016 гг.	Директор школы, зам. директора	Муниципальный семинар на базе школы «Реализация части ООП ФГОС До, формируемой участниками образовательных отношений» и школ района
3.5.	Организация участия тьюторов в обучении.	Декабрь, 2014 г.	Директор школы	Не выполнено
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Выполнение муниципального задания.	Ежегодно	Директор школы, зам. директора	Выполнено

4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Директор школы	Выполнено
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками образовательной организации	Январь-февраль 2014 г. до 2018 г.	Директор школы	Положения об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников утверждено директором МБОУ «Старобезгинская СОШ» 01 сентября 2014 г.
4.4.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате.	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Директор школы, зам. директора	Ежемесячное выполнение

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных педагогических секций.	2014-2016 гг. (май, август)	Зам. директора, воспитатели	Ежегодное участие
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических	2015-2016 гг.	Директор школы, зам. директора, воспитатели	Иваненко О.В. участие в муниципальных

	конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней.			семинарах
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ.	Постоянно	Директор школы, зам. директора	Выполнено