

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Протокол № 5 от 15.01.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
\_\_\_\_\_/И. Н. Ганагина/  
Приказ № 12 от 15.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема граждан**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Старобезгинская средняя общеобразовательная школа**  
**Новооскольского района Белгородской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиНа 2.4.2.2821-10,
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 (ред. от 13.12.2013г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 01.10.2013г. № 30067),
- приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01. 014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04. 2014 г., регистрационный № 31800),
- постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» №227 от 26.02.2014 года «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новооскольского района».

**2. Правила приема в 1-й класс**

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей

(законных представителей) и по согласованию с Управлением образования в первый класс могут быть приняты дети более раннего возраста.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения (*приложение 1;2*).

2.2. Школа осуществляет прием всех подлежащих обучению детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой и имеющих право на получение образования (*местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом*).

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее управление образования).

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (издаваемым не позднее 1 февраля текущего года), и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения (1).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (2).

2.6.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7.Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» образовательного учреждения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

*(В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:*

*1) дети сотрудника полиции;*

*2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*

*3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;*

*4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя, и печатью образовательного учреждения.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Ответственность за оформление и комплектование личных дел обучающихся 1 классов несёт делопроизводитель образовательного учреждения и классные руководители.

### **3. Правила приема во 2-11-е классы**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой и имеющих право на получение образования (местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом).

3.2. Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, осуществляется при наличии свободных мест по согласованию с управлением образования.

3.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (4).

3.5. При приеме в образовательное учреждение учащегося, прибывшего из другого образовательного учреждения, родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения;
- б) личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенное печатью образовательного учреждения;
- в) медицинская карта
- г) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- д) при переходе в течение учебного года обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительно предоставляется ведомость успеваемости текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения;
- е) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 11 класс).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.7. При приеме в образовательное учреждение учащиеся и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (1).

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (2).

3.8. Документы учащегося, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью делопроизводителя и печатью образовательного учреждения.

3.9. Зачисление во 2-9, 11-е классы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основе принятых заявлений.

3.10. Прием учащихся в профильные классы осуществляется на основании локального акта образовательного учреждения.

#### **4. Правила приёма граждан, прибывших из Украины**

4.1. Прием детей из семей, прибывающих из Украины, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобезгинская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Старобезгинская СОШ») проводится в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32).

4.2. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Документами, удостоверяющими личность родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и подтверждающими право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации являются:

- действительный документ, удостоверяющий личность и гражданство: действительным документом, удостоверяющим личность и гражданство

иностранного гражданина, признается документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации;

- миграционная карта: документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Миграционная карта должна содержать отметку органов пограничного контроля, проставленную при въезде на территорию Российской Федерации;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иной документ, подтверждающий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, право на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

4.5. Наряду с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя) ребенка, родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет:

- свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании либо документ, подтверждающий обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Украины, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. В соответствии с Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в общеобразовательные учреждения и в период обучения в них (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 года №1346н) в целях определения соответствия обучающегося требованиям к обучению при поступлении несовершеннолетних в общеобразовательные организации проводятся предварительные медицинские осмотры.

В связи с этим МБОУ «Старобезгинская СОШ» имеет право рекомендовать родителям (законным представителям) предоставлять медицинскую карту ребенка, содержащую информацию о состоянии его здоровья, рекомендации по занятиям физической культурой и спортом.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. При приеме обучающихся в 1 - 9 классы в случае отсутствия документов об обучении общеобразовательная организация проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. На основании



сопоставления образовательная организация осуществляет перезачет предметов, изученных в полном объеме (промежуточную аттестацию с целью определения уровня обучения). При частичном несовпадении образовательная организация осуществляет переаттестацию по предметам в форме собеседования, тестирования или иной установленной локальным актом организации форме.

4.9.Перевод украинских баллов в российские отметки осуществляется администрацией образовательной организации самостоятельно в соответствии с письмом Международного департамента Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2013 года №16-11204 по следующей шкале:

Украина (балл)	Россия (отметка)
10,11, 12	отлично
7,8,9	хорошо
4,5,6	удовлетворительно
1,2,3	неудовлетворительно

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации, следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

4.10.При приеме обучающихся в 10-11 классы, кроме вышеперечисленных документов, дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании и его нотариально заверенный перевод на русский язык.

При отсутствии аттестата об основном общем образовании МБОУ «Старобезгинская СОШ» не вправе зачислить обучающегося на уровень среднего общего образования.

В данном случае возможно повторение образования в 9 классе с целью получения аттестата об основном общем образовании, позволяющего в дальнейшем быть зачисленным на уровень среднего образования, где обучающийся будет иметь право на ускоренное обучение.

В соответствии с письмом Рособнадзора от 23 мая 2011 года № 02-П4 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании» документы об образовании, выданные образовательными учреждениями Украины, признаются на территории Российской Федерации без установления эквивалентности.

Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.

*(1) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

*(2) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).*

*(3) Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

*(4) Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).*

*Приложение №1*

Директору МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
Ганагиной Ирине Николаевне  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка (полностью))

\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_

(место жительства)

в \_\_\_\_\_ класс Вашего общеобразовательного учреждения по очной форме обучения.

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка для сбора, накопления, обработки и хранения с целью создания и ведения базы данных на бумажных и электронных носителях.

Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства фактического проживания, контактный телефон, место работы и должность.

Персональные данные моего ребенка включают фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, серию, номер основного документа, удостоверяющего личность, пол, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер ОУ и класса, фото ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение №2**

Начальнику управления образования  
администрации муниципального района  
«Новооскольский район»  
Ю.Н. Нехаеву

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*паспорт (серия, №, когда и кем  
выдан), контактный телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ «Старобезгинская СОШ»  
*общеобразовательное учреждение*  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
*ФИО ребенка, дата рождения*

\_\_\_\_\_  
*место регистрации ребенка*  
которому на 01.09.20\_\_\_\_ исполнится \_\_\_\_\_ лет. Основание: медицинское  
заключение о готовности ребенка к школе. С условиями и режимом организации учебно-  
воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен (а).

На обработку и передачу персональных данных (согласен (не  
согласен) \_\_\_\_\_).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются  
действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального  
закона №52 от 27.07.2006 г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в  
рамках исполнения образовательной организацией законодательства Российской  
Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись