

Рассмотрено
Управляющим советом
МБОУ «Старобезгинская СОШ»
Председатель УС

Л.В. Лобода
Протокол № 2 от 18.12.2014 г

Утверждено
Директор МБОУ «Старобезгинская СОШ»

И.Н. Ганагина
Приказ №12 от 15.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старобезгинская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района
Белгородской области»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается из числа представителей органов самоуправления образовательного учреждения (далее - ОУ): администрация ОУ, педагогические работники, родительская общественность, медицинский работник.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №227-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» ст.34, ст.37, ст.41;
 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения №52-ФЗ от 30.03.1999 г;
 - ФЗ №29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2. 4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 1.3. Заседание комиссии проходит не реже одного раза в одну четверть.

2. Организация деятельности Комиссии:

- 2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.
- 2.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей его членов.
- 2.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса администрации ОУ и/или на заседание Управляющего совета учреждения.
- 2.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся анализирует выполнение приказов, распоряжений директора ОУ в части длительности перемен для приема пищи, питания обучающихся, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся.
- 2.6. Комиссия контролирует организацию школьного питания путем наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, дежурство учащихся, педагогических работников, членов администрации ОУ); визуальный осмотр обеденного стола, его санитарно-гигиенического состояния; соответствие примерному двухнедельному меню; количество отходов; внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации ОУ, органов самоуправления ОУ.
- 2.7. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.
- 2.8. В случае неоднократного выявления серьезных недостатков в организации питания,

комиссия может обратиться с жалобой в управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- ставить в известность администрацию ОУ о любых нарушениях в питании обучающихся;
- проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в четверть.

3.1. Комиссия работает по плану.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора ОУ.