

**План действий («дорожная карта»)  
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования  
в дошкольных группах МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

**Основные направления:**

- *нормативно-правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *организационное обеспечение введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;*
- *кадровое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *финансово-экономическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;*
- *информационное обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

**I. Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ «Старобезгинская СОШ»**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализации</i>	<i>Ответственные</i>
<b>1. Нормативно - правовое, методическое обеспечение и аналитическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)</b>			
<b><i>1.1. Нормативно-правовое обеспечение реализации введения ФГОС ДО</i></b>			
1.1.1.	Подготовка и введение в действие приказа о составе рабочей группы по введению ФГОС ДО	Апрель, 2014	Заведующий
1.1.2.	Разработка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов.	Апрель, 2014г.	Заведующий
1.1.3.	Приведение локальных актов ОУ в соответствие с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение года	Заведующий
1.1.4.	Подготовка и введение в действие приказа о создании рабочей группы по разработке основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Апрель, 2014 г.	Заведующий
1.1.5.	Разработка основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Апрель – август, 2014 г.	Заведующий
<b><i>1.2. Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</i></b>			

1.2.1.	Проведение практико-ориентированного семинара для педагогических работников по введению ФГОС ДО	Апрель, 2014 г.	Заведующий
1.2.2.	Оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей раннего возраста, не посещающих образовательные организации.	2014 -2016 гг.	Зам. директора, воспитатели
1.2.3.	Размещение материалов из опыта работы педагогов по внедрению ФГОС ДО на сайте ОУ.	В течение года	Зам. директора, воспитатели
1.2.4.	Заседания творческих групп педагогов ОУ по введению ФГОС ДО	1 раз в квартал	Руководитель творческой группы
1.2.5.	Проведение мастер-классов из опыта работы педагогов, успешно реализующих ФГОС ДО.	Декабрь, 2014	Руководитель творческой группы
1.2.6.	Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разных уровней по введению ФГОС ДО.	В течение года	Зам. директора, воспитатели
1.2.7.	Создание электронного портфолио педагогов	Постоянно	Зам. директора
1.3.8.	Проведение методических мероприятий по введению ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО.	Постоянно	Директор школы, зам. директора
1.2.9.	Создание методической копилки педагогических идей на уровне ОУ.	Ноябрь 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Зам. директора, воспитатели
1.2.10.	Обобщение АПО на уровне ОУ, подготовка материалов для внесения в муниципальный банк данных АПО и для публикации в научно-методических сборниках.	2015-2016 гг.	Зам. директора, воспитатели

### **1.3. Аналитическое сопровождение реализации ФГОС ДО**

1.3.1.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке плана мероприятий («дорожной карты») образовательной организации по обеспечению введения ФГОС ДО.	Апрель 2014 г.	Руководитель
1.3.2.	Мониторинговое исследование условий реализации ФГОС ДО в ОУ: - предметно-пространственной развивающей среды; - кадровые условия; - материально-технические условия.	Сентябрь 2014 г. – ноябрь 2016 г.	Директор школы, зам. директора
1.3.3.	Корректировка плана действий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий.	Ежегодно	Директор школы, зам. директора
1.3.4.	Анкетирование родителей по теме «Качество образования в ОУ»	Август, 2014 г.	Зам. директора
1.3.5.	Анализ удовлетворенности родителей качеством оказываемой ОУ образовательной услугой	Сентябрь, 2014 г.	Зам. директора
1.3.6.	Участие в муниципальном этапе регионального рейтинга дошкольных образовательных организаций. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	Ежегодно, декабрь	Директор школы, зам. директора

### **2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО**

2.1.	Создание рабочей группы ОУ по введению ФГОС ДО.	Апрель, 2014 г.	Руководитель
------	---	-----------------	--------------

2.2.	Заседание рабочей группы по реализации ФГОС ДО в ОУ	1 раз в квартал	Руководитель группы
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
3.1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам ФГОС ДО.	2014-2016 гг.	Директор школы, зам. директора
3.2.	Участие педагогических и руководящих работников ОУ в курсовой подготовке по вопросам ФГОС ДО.	Постоянно	Директор школы, зам. директора
3.3.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагогов по теме самообразования	В течение года	Зам.директора
3.4.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в методических мероприятиях по проблеме введения ФГОС ДО.	2014-2016 гг.	Директор школы, зам. директора
3.5.	Организация участия тьюторов в обучении.	Декабрь, 2014 г.	Директор школы
<b>4. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Выполнение муниципального задания.	Ежегодно	Директор школы, зам. директора
4.2.	Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежегодно	Директор школы
4.3.	Разработка и утверждение Положений об оплате труда работников и о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации. Заключение «эффективных» контрактов с работниками	Январь-февраль 2014 г. до 2018 г.	Директор школы

	образовательной организации		
4.4.	Учет категорий граждан, которым предоставлены льготы по родительской плате.	2014-2016 гг. (ежемесячно)	Директор школы, зам. директора
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
5.1.	Участие педагогов образовательной организации в работе муниципальных педагогических секций.	2014-2016 гг. (май, август)	Зам. директора, воспитатели
5.2.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах разных уровней.	2015-2016 гг.	Директор школы, зам. директора, воспитатели
5.3.	Освещение введения ФГОС ДО через размещение информации на сайте дошкольной организации, публикациях в СМИ.	Постоянно	Директор школы, зам. директора
5.4.	Разработка форм обмена мнениями с участниками образовательного процесса по вопросам введения ФГОС ДО	Постоянно	Директор школы, зам. директора, руководитель творческой группы

## II. Показатели обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах МБОУ «Старобезгинская СОШ»

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1.	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших	проценты	24	40	56

	повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО				
2.	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	75	82	86
3.	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	30	51	72
4.	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

## ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (глава 2 ст.12, пункт 11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая педагогическая позиция. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ обучающихся и взрослых и сопровождает процесс обучения в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства,



обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.