



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

«17» февраля 2014 года

№ 121

**Об утверждении Положения о комиссии  
по комплектованию образовательных организаций,  
реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования**

В целях систематизации и усиления контроля за комплектованием муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Новооскольского района, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» от 17 декабря 2013 года № 1670 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Новооскольского района»

**приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Новооскольского района от 26 марта 2012 года № 219 «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Новооскольский район» и о создании Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального района «Новооскольский район»
3. Утвердить состав Комиссии на 2014 – 2015 уч.год.(приложение 2).
4. Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования руководствоваться в своей работе данным Положением.
5. Муниципальному центру оценки качества образования управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (Аносов К.И.) разместить настоящее Положение на сайте управления образования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования Шаталову Л.В.

**Начальник управления образования  
Новооскольского района**

**Ю.Нехаев**

**Положение о комиссии по комплектованию  
образовательных организаций, реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, создается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением администрации муниципального района «Новооскольский район» от 17 декабря 2013 г. № 1670 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий Учредителя в части комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Организации).

**2. Формирование комиссии**

2.1. В состав Комиссии могут входить представители администрации района (по согласованию), работники управления образования, руководители образовательных организаций.

2.2. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район». Общее число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек.

2.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель – начальник управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район». При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель начальника.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет:

- комплектование и доукомплектование (по мере необходимости) Организаций детьми к новому учебному году;

- подготовку отчета о комплектовании Организаций на учебный год.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в МБДОО, о состоянии очередности на получение места в МБДОО.

4.1.2. Комплектовать МБДОО в соответствии с действующим законодательством и установленным учредителем МБДОО порядком.

4.1.3. Принимать обоснованное решение об отказе в приеме в МБДОО.

4.1.4. Рассматривать ходатайства руководителей организаций, учреждений о выделении мест в МБДОО для детей сотрудников и принимать решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящим Положением.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

#### **5. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии, членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает путевку - направление детям, получившим место в МДОО по решению Комиссии, в соответствии с очередностью, наличием льгот.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых решениях;
- 

5.3. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;
- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям Организаций по комплектованию возрастных групп.

## **6. Организация работы комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии по комплектованию групп нового набора на учебный год проводятся с 01 мая по 01 сентября текущего года.
- 6.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более 2/3 её членов.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.
- 6.4. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря комиссии в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.
- 6.5. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, состоящих в очереди на получение места в МБДОУ, заявления родителей (законных представителей), ходатайства руководителей организаций и учреждений.
- 6.6. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, муниципального района «Новооскольский район», настоящим Положением.
- 6.7. Доукомплектование проводится без созыва Комиссии на основании имеющейся очередности, на освободившиеся места.
- 6.8. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

**Состав Комиссии по комплектованию образовательных организаций,  
реализующих основную образовательную программу дошкольного  
образования на 2014/2015 учебный год**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Председатель                | – Нехаев Ю.Н. – начальник управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».   |
| Заместитель<br>председателя | – Лакомова М.Б. – заместитель начальника управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».  |
| Секретарь                   | – Шаталова Л.В. – главный специалист управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».  |
| Члены комиссии:             | – Некрасова М.А. – председатель районного комитета профсоюзов;<br>– Попова А.И. – заведующий МБДОУ д/с № 9 г.Нового Оскола Белгородской области;<br>– Горелкина Е.М. – заведующий МБДОУ д/с х.Мосьпанов Новооскольского района Белгородской области. |